

ПЛАН ПРОТИДІЇ РАЗПОВСЮДЖЕННЮ КОРОНАВІРУСНОЇ ІНФЕКЦІЇ (COVID-19) НА ПрАТ «СЕНТРАВІС ПРОДАКШН ЮКРЕЙН»

1. Створити штаб на підприємстві та визначити керівника даного штабу, який уповноважений приймати рішення і координувати дії персоналу в умовах виявлення коронавірусу на підприємстві (не вихід на зміну, підміна персоналу та інше).

Склад штабу СПЮ:

- Атанасов Ю.В (керівник штабу).
- Красюк А.В.
- Атанасов А.Ю.
- Ісмаїлов Р.Х.
- Калашников М.С.
- Полуциганова І.В.
- Бойко Н.В.

2. Обмежити кількість одночасного перебування співробітників у відділах/службах, розробити графіки чергування в залежності від функціоналу.

3. Співробітникам, які працюють з документами, які надходять ззовні, застосовувати в обов'язковому порядку захисні рукавички і захисні маски протягом робочого часу, проводити дезінфекцію рук.

4. Обмежити переміщення співробітників по відділах/службах для здійснення передачі (обміну) документації.

5. Обмежити одночасне перебування персоналу при прийомі їжі до 5 чоловік. Керівникам сформувати графік прийому їжі для забезпечення одночасного перебування не більше 5 осіб.

6. Контролювати температуру тіла кожної людини, яка заходить на територію підприємства (в цехах вимірювання проводять медичні працівники, в адміністративній будівлі - працівники охоронної фірми «Центр» згідно з інструкцією, додаток №2). Якщо температура тіла працівника вище 37,3 ° С, йому надають напрямок до сімейного лікаря, не допускають до роботи і повідомляють співробітнику СОР і ОС Лещенко О. (на мобільний телефон 067 4800079). Вся інформація про ситуацію на підприємстві та виконанні режиму карантину також повинна повідомлятися координатору по мірі надходження оперативної інформації для координації дій, що робляться.

7. Всім працівникам без ознак захворювання:

- під час перебування в автобусах;
- при вході на територію підприємства;
- при виході з території підприємства після завершення робочої зміни;
- під час переодягання;

обов'язково використовувати засоби індивідуального захисту (маски) і належним чином дотримуватися особистої гігієни.

8. Керівникам підрозділів забезпечити видачу масок всім працівникам.

9. На території підприємства дотримуватися відстані мінімум 1,5 метра (приблизна відстань в три витягнуті руки) між співробітниками.

10. Перед тим, як почати роботу після відпустки або відрядження, повідомити свого керівника по телефону, в якій з країн ви були в подорож, і дотримуватися його вказівок. Обов'язкове продовження перебування на домашній самоізоляції на термін 14 днів після прибуття з іншої країни.

11. Рекомендувати утриматися від рукоштовань.

Генеральний директор

Атанасов Ю.В.